

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome *Adele Palazzo*

Indirizzo *Vico XI 4 novembre, 41; 87011 Cassano allo Ionio (CS)*

Telefono *0981/76632* *Mobile 328/3721404*

E-mail *Adelepalazzo2021@libero.it*

Cittadinanza *Italiana*

Data di nascita *06 febbraio 1980*

Sesso *Femminile*

C.F. *PLZDNS80B46C002U*

Occupazione desiderata/Settore professionale *Docente scuole primarie, docente sostegno senza titolo, OSS.*

esperienza professionale *- dal 05/2011 al 12/2016 ho prestato attività lavorativa in qualità di operatore socio sanitario presso Medical center soc. coop.;*

- dal 09/2009 al 12/2010 ho prestato attività lavorativa presso l'azienda ospedaliera Chiari in qualità di OSS;

	<p><i>dal 05/2007 al 06/2009 ho ricoperto l'incarico di OSS presso la struttura Villa Sant'Antonio;</i></p> <p><i>dal 04/2006 al 04/2007 ho prestato servizio civile nazionale presso la caritas diocesana di Cassano allo Jonio(Cs);</i></p> <p><i>dal 06/200 al 02/2006, ho svolto l'attività di tecnico dei servizi sociali presso la Soc. coop. "la solidale";</i></p>
<i>Istruzione e formazione</i>	<p><i>Ho conseguito in data 04/2007 attestato per aver prestato servizio civile;</i></p> <p><i>10/2006 Attestato di Diploma operatore socio sanitario presso Multicenter school s.r.l.(A.G.C. piano sanitario regionale della Campania) ;</i></p> <p><i>2004/2005 Attestato di qualifica professionale operatore tecnico dell'assistenza;</i></p> <p><i>1999/2000 Diploma tecnico dei servizi sociali presso I.P.S.I.A di Cassano allo Jonio (CS);</i></p> <p><i>1997/1998 Diploma di qualifica professionale di operatore socio sanitario presso I.P.S.I.A.</i></p>
<i>Madrelingua</i>	<i>Italiano</i>
<i>Altra(e) lingua(e)</i>	<i>Francese e Inglese scolastico.</i>
<i>Capacità e competenze sociali</i>	<i>Buona predisposizione verso i rapporti con il pubblico ed ottima cura di intrattenimento dei rapporti sociali grazie alla solida esperienza lavorativa, nonché comprovato successo nell'operare in ambienti dinamici.</i>
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	<i>Professionista organizzata che garantisce il rispetto dei più alti standard di efficienza. Desiderosa di mettere a frutto l'esperienza maturata in anni ed in diversi ruoli, con raggiungimento degli obiettivi prefissati.</i>
<i>Capacità e competenze informatiche</i>	<i>Competenze informatiche e digitali e conoscenza dei sistemi operativi: Windows 95/98/2000/XP/8/Vista, Internet, Posta elettronica certificata.</i>

Capacità e
competenze
artistiche

Buona conoscenza musicale.

Patente

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Data 11/12/2021

Adele Palazzo